

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ
w Zespole Szkół w Działdowie
Załącznik do Statutu Zespołu Szkół Nr1

1. W Zespole Szkół Nr1 w Działdowie jest powołana i działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w tej szkole.
3. Główną formą działalności Rady Pedagogicznej są zebrania, na których podejmuje się uchwały i wydaje opinie.
4. Pracami Rady Pedagogicznej kieruje dyrektor szkoły, będący jej przewodniczącym.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, dopuszczenia uczniów do egzaminu klasyfikacyjnych i poprawkowych. Zebrania Rady organizowane są również po zakończeniu rocznych, zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb, ale nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub na życzenie co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą brać udział - z głosem doradczym - osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej, np. przedstawiciele Rady Rodziców, zakładu opiekuńczego, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, pracownicy administracji i obsługi szkoły.
8. Zebrania Rady nie powinny trwać dłużej niż 3 godziny.
9. Dokładny termin i tematykę zebrania rady pedagogicznej wyznacza dyrektor z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W szczególnych przypadkach dyrektor może zwołać nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor lub inna osoba prowadząca Radę Pedagogiczną przedstawia porządek rady.
11. Dyrektor wyznacza trzyosobową komisję wnioskową, która zobowiązana jest przedstawić pod koniec każdego zebrania rady ustalenia w formie wniosków.
12. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:
 - a) planowanie i zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowywania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, a w szczególności organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
 - f) przyznawanie uczniom nagród, wyróżnień, nagan i skreślenie z listy uczniów ZS Nr1.
 - g) uchwalanie zmian w Statucie szkoły,
 - h) uchwalanie WZO, Szkolnego Programu Profilaktyki i innych dokumentów dotyczących pracy szkoły.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach

- wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach powołania i odwołania wicedyrektora.
15. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
16. Uchwały Rady Pedagogicznej są prawomocne jeżeli zostały podjęte większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków rady. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania ustala Rada w głosowaniu jawnym. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić uchwałę Rady, podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami, o czym powiadamia członków Rady Pedagogicznej i organ prowadzący szkołę.
17. Rada powołuje - w zależności od potrzeb - stałe lub doraźne komisje. Komisje te powoływane są dla opracowania określonych problemów. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli. Pracą komisji kieruje przewodniczący, powołany przez Radę. Komisja przedstawia radzie wyniki swojej pracy.
18. Przewodniczący rady jest zobowiązany do:
- a) opracowywania tematyki posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - b) udostępnianie członkom Rady Pedagogicznej materiałów będących przedmiotem zainteresowań rady,
 - c) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - d) dbałości o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - e) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
 - f) systematycznego przedstawiania członkom Rady kolejnych wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
19. Członek Rady jest zobowiązany do:
- a) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji (zespołów), do których został powołany,
 - b) rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze statutowych funkcji szkoły oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
 - c) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - d) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - e) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
 - f) Bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
20. Członek Rady ma prawo do:
- a) przedstawiania swojego stanowiska we wszystkich wnoszonych na radę sprawach,
 - b) wnoszenia uwag do zarządzeń dyrektora,
 - c) zgłaszania zastrzeżeń do protokołu w sprawie uchwał podjętych przez radę.
21. Z zebrania rady, a także z zebrania komisji (zespołów) sporządza się protokół i w terminie do

7 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów Rady. Protokół zebrania rady, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu

22. Podstawowym dokumentem działalności Rady, komisji są książki protokołów.

Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę : "Księga zawiera stron ... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ... do dnia ...". Księgi protokołów przechowywane są u dyrektora szkoły i udostępniane na terenie szkoły osobom określonym odrębnymi przepisami

Podstawa: 1. Statut Zespołu Szkół Nr1 w Działdowie

2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. "O systemie oświaty" z późn. zmianami.

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 grudnia 1993 r. z późn. zm.