

Przedmiotowe Zasady Oceniania – INFORMATYKA KLASA I

Szczegółowe kryteria oceniania - informatyka

Temat (rozumiany jako lekcja)	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Dział 1. Usługi internetowe					
1.1. Przeszukiwanie zasobów internetowych – ćwiczenia praktyczne	Uczeń: – wymienia adresy ogólnoświatowych wyszukiwarek – podaje adresy stron o charakterze encyklopedycznym lub słownikowym – określa usługi dostępne dla cyfrowych map i atlasów – wymienia strony internetowe z rozkładem jazdy różnorodnych środków transportu publicznego – podaje przykłady internetowych baz danych	Uczeń: – rozróżnia pojęcia: wyszukiwarka i przeglądarka – wyjaśnia pojęcie słowa kluczowego – odszukuje plany miast wraz z widokiem satelitarnym lub widokiem ulicy – wyświetla godziny odjazdu autobusu, tramwaju, pociągu z konkretnego miejsca – charakteryzuje zasady korzystania z internetowych baz danych	Uczeń: – wyszukuje informacje tekstowe i multimedialne na podstawie podanego słowa kluczowego – tłumaczy pojedyncze słowa w języku obcym – planuje trasę przejazdu z wykorzystaniem map elektronicznych – planuje trasę podróży z wykorzystaniem transportu publicznego – porównuje ceny towarów na aukcjach i w sklepach	Uczeń: – dobiera słowa kluczowe – tłumaczy wyrażenia i idiomy na wiele języków – korzysta z nowych usług implementowanych w wyszukiwarce (np. kalkulator, wyszukiwanie graficzne) – planuje trasę podróży z uwzględnieniem alternatywnych dróg, transportu publicznego oraz obiektów godnych zwiedzenia – po wieloaspektowej analizie (parametry, cena, koszty transportu, zaufanie do sprzedawcy) dokonuje zakupów on-line	Uczeń: – aktywnie uczestniczy w życiu Wikipedii lub projektów o zbliżonej koncepcji – opracowuje trasy wielodniowych wycieczek (również zagranicznych) z uwzględnieniem geolokalizacji GPS oraz map wielowarstwowych (np. utrudnienia w ruchu, natężenie ruchu, zdjęcia i filmy innych użytkowników, artykuły z Wikipedii) – rzetelnie pełni rolę szkolnego eksperta od e-zakupów
1.2. Dzielenie się	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:

danymi	<ul style="list-style-type: none"> – podaje budowę adresu e-mail – określa zasady netykiety – rozwija skrót FTP - podaje przykład klienta FTP – wymienia rodzaje uprawnień do udostępnionych plików 	<ul style="list-style-type: none"> – tworzy kontakty i grupy kontaktów – wyjaśnia pojęcie: ukryta kopia – opisuje różnice pomiędzy „odpowiedz” a „odpowiedz wszystkim” – wysyła i odbiera wiadomości e-mail – wyjaśnia działanie usługi FTP – charakteryzuje sposoby łączenia się z udziałem sieciowym (lokalnym) 	<ul style="list-style-type: none"> – łączy się z serwerem FTP – pobiera i wysyła dane FTP – pobiera i wysyła dane na wirtualne dyski – pobiera dane z udziałów sieciowych (lokalnych) 	<ul style="list-style-type: none"> – udostępnia dane z wirtualnych dysków – udostępnia pliki i foldery w sieci lokalnej – konfiguruje udostępnianie plików w sieci lokalnej – mapuje dyski i udziały sieciowe 	<ul style="list-style-type: none"> – eksportuje / importuje kontakty z wykorzystaniem plików CSV, wizytówek vCard, telefonu komórkowego – konfiguruje czytnik poczty (z wykorzystaniem POP3, SMTP, SSL) – zarządza serwerem FTP (instaluje serwer, tworzy konta, nadaje uprawnienia) – ustala szczegółowe prawa dostępu do plików z wykorzystaniem uprawnień NTFS
1.3. Szkolenia e-learningowe	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady e-learningu 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – omawia wady i zalety e-learningu 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wyszukuje lekcje e-learningu na dany temat – aktywnie korzysta z e-lekcji 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planuje swój rozwój i zdobywanie wiedzy z wykorzystaniem e-learningu 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – administruje platformą e-learningową – tworzy materiały szkoleniowe i umieszcza je w serwisie e-learningowym
Dział 2. Budowa komputera					
2.1. Podzespoły i peryferia komputerowe	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienia podzespoły komputerowe – wymienia urządzenia peryferyjne – wylicza rodzaje 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia podzespoły komputerowe – rozpoznaje urządzenia peryferyjne i pamięci masowe 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określa zadania poszczególnych podzespołów komputerowych – porównuje 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – porównuje podstawowe parametry użytkowe procesorów, pamięci RAM, pamięci masowych, zasilaczy, 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opiniuje przyszłość technologii komputerowej, wizje, kierunki oraz problemy i ograniczenia rozwoju

	pamięci masowych		zastosowanie urządzeń peryferyjnych i pamięci masowych	kart graficznych i sieciowych – ocenia podstawowe parametry drukarek, skanerów, monitorów	
2.2. Projektowanie komputera sieciowego	Uczeń: – wymienia podzespoły niezbędne do złożenia komputera sieciowego	Uczeń: – wyjaśnia potrzebę zastosowania podzespołów w projekcie komputera sieciowego	Uczeń: – dobiera podzespoły komputera sieciowego z uwzględnieniem ich kompatybilności – dobiera podzespoły komputera sieciowego z uwzględnieniem potrzeb i kosztów	Uczeń: – analizuje projekty komputera sieciowego (podaje ich mocne i słabe strony)	Uczeń: – opracowuje projekt komputera sieciowego z uwzględnieniem jego rozbudowy w przyszłości
Dział 3. Grafika i multimedia					
3.1. Obróbka zdjęć	Uczeń: – wylicza rodzaje kompresji – wymienia formaty plików graficznych – podaje przykłady edytorów grafiki rastrowej	Uczeń: – wyjaśnia pojęcia: grafika rastrowa, bitmapa, rozdzielczość, głębia kolorów – charakteryzuje kompresję stratną i bezstratną – opisuje cechy formatów graficznych	Uczeń: – wykonuje podstawowe operacje na grafice rastrowej (kadrowanie, zmiana rozmiaru, obracanie) – przekształca obrazy grafiki rastrowej, wykorzystując efekty – tworzy albumy internetowe	Uczeń: – dokonuje masowej zmiany rozdzielczości, rozmiaru, konwersji między formatami	Uczeń: – dokonuje zaawansowanych przekształceń zdjęć, z wykorzystaniem np. masek i warstw
3.2. Tworzenie grafiki wektorowej	Uczeń: – podaje przykłady edytorów grafiki wektorowej	Uczeń: – omawia wady i zalety grafiki wektorowej – wyjaśnia sposób tworzenia grafiki wektorowej	Uczeń: – tworzy proste obiekty (linie, figury) – formatuje obiekty graficzne (np. rozmiar, styl i kolor obramowania, styl i	Uczeń: – planuje prace projektowe z uwzględnieniem wykorzystania narzędzi zwiększających efektywność	Uczeń: – projektuje materiały (logo, plakaty, ulotki itp.) na potrzeby szkoły

			kolor wypełnienia) - ustala zależności między obiektami (np. położenie, wyrównanie)	(kopiowanie, klonowanie, grupowanie itp.)	
3.3. Montaż filmów	Uczeń: – wymienia formaty plików wideo – podaje przykłady programów do obróbki wideo	Uczeń: – opisuje cechy formatów wideo – wyjaśnia pojęcie rozdzielczości – wyjaśnia związek pomiędzy jakością filmu a jego rozmiarem	Uczeń: – przeprowadza montaż filmu – stosuje efekty i przejścia – umieszcza w filmie napisy – dodaje do filmu ścieżkę dźwiękową	Uczeń: – konwertuje filmy pomiędzy różnymi formatami – udostępnia filmy w internecie	Uczeń: – tworzy scenariusz i reżyseruje film dydaktyczny
Dział 4. Zaawansowana edycja tekstu					
4.1. Automatyzacja czynności w edytorze tekstu	Uczeń: – określa zalety stosowania list wielopoziomowych – wymienia właściwości stylu – wylicza rodzaje odwołań i spisów	Uczeń: – rozpoznaje listy: numerowaną, punktowaną i wielopoziomową – uzasadnia stosowanie stylów w dokumentach – uzasadnia używanie odwołań i spisów	Uczeń: – tworzy i edytuje listę wielopoziomową (korzystając z gotowego szablonu) – stosuje w dokumencie wbudowane style – stosuje podpisy i spisy (treści, obiektów itp.)	Uczeń: – konfiguruje własną listę wielopoziomową – tworzy i edytuje własne style – dostosowuje podpisy i spisy do swoich potrzeb	Uczeń: – planuje wygląd zaawansowanego dokumentu – projektuje wygląd i właściwości list, stylów, odwołań i spisów
4.2. Opracowanie szablonu dokumentu	Uczeń: – definiuje pojęcie szablonu – podaje typowe przykłady dokumentów tworzonych na podstawie szablonu	Uczeń: – omawia wady i zalety korzystania z szablonów	Uczeń: – tworzy dokument na podstawie gotowego szablonu	Uczeń: – tworzy własny szablon dokumentu (np. dyplom, list, papier firmowy) – tworzy szablony zawierające pola	Uczeń: – projektuje, tworzy i udostępnia szablony druków szkolnych (ta sama szata graficzna)
4.3.	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:

Tworzenie dokumentów seryjnych	<ul style="list-style-type: none"> – definiuje korespondencję seryjną – wymienia kolejne kroki tworzenia korespondencji seryjnej – określa rodzaje dokumentów tworzonych tą metodą 	<ul style="list-style-type: none"> – tworzy dokument na podstawie gotowych szablonów (koperta, etykiety, lista adresatów MS Word) – scala i drukuje dokumenty 	<ul style="list-style-type: none"> – łączy dokument z zewnętrzną bazą danych (np. Excel, Access) – wstawia i formatuje pola korespondencji seryjnej 	<ul style="list-style-type: none"> – tworzy dokument, korzystając z reguł 	<ul style="list-style-type: none"> – projektuje uniwersalny dokument korespondencji seryjnej (np. zaproszenie) wraz z bazą danych – w projekcie przewiduje przyszłe, wielokrotne użycie dokumentu
4.4. Współpraca podczas edycji tekstu	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienia przykłady stron z edytorami on-line – wylicza dostępne rodzaje usług (edytorów) 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – omawia różnice i podobieństwa pomiędzy wersją desktopową a on-line’ową pakietu biurowego 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy i udostępnia dokument tekstowy – współdziała podczas edycji dokumentu on-line 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy i edytuje dokumenty z wykorzystaniem recenzji 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – redaguje i zarządza szkolną gazetką internetową – tworzy, udostępnia i edytuje dokumenty, wykorzystując smartfon
Dział 5. Arkusz kalkulacyjny					
5.1. Formatowanie danych w komórkach arkusza kalkulacyjnego	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienia sposoby importowania danych – wylicza typy reguł formatowania warunkowego dostępne w MS Excel 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – omawia budowę pliku CSV – wyjaśnia różnice pomiędzy poszczególnymi typami reguł formatowania warunkowego 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – importuje dane z plików CSV – tworzy formatowanie warunkowe z jedną regułą 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – importuje dane z plików TXT – kopiuje dane z plików HTML – tworzy zaawansowane formatowanie z wieloma regułami 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – eksportuje dane z innych aplikacji – analizuje i poprawia pliki tekstowe z uwzględnieniem ich późniejszego importu do arkusza kalkulacyjnego
5.2. Tworzenie i formatowanie wykresów	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienia typy wykresów dostępne w MS Excel 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnia różnicę pomiędzy poszczególnymi typami wykresów – rozróżnia elementy wykresu (np. seria 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy wykresy kolumnowe, liniowe, punktowe i kołowe – dostosowuje wygląd (style linii, kolory wypełnień, style 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy wykresy zawierające wiele serii danych – stosuje skalę logarymiczną oraz wykres o dwóch osiach 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy niestandardowe typy wykresów (np. skumulowany, giełdowy, bąbelkowy)

		danych, oś, obszar kreślenia, znacznik itp.)	czcionek) do własnych potrzeb	pienowych – umieszcza na wykresie linie trendu wraz z równaniem	
5.3. Arkusz kalkulacyjny w chmurze i w sieci lokalnej	Uczeń: – wymienia przykłady stron z arkuszami on-line	Uczeń: – omawia różnice i podobieństwa pomiędzy wersją desktopową a on-line'ową arkusza kalkulacyjnego	Uczeń: – tworzy on-line i udostępnia arkusz kalkulacyjny – współdziała podczas edycji dokumentu on-line – udostępnia arkusz w sieci lokalnej – współdziała podczas edycji arkusza w sieci lokalnej	Uczeń: – zarządza prawami dostępu – rozwiązuje konflikty jednoczesnego dostępu	Uczeń: – tworzy, udostępnia i edytuje arkusze, wykorzystując smartfon
5.4. Sortowanie, filtrowanie i analiza danych	Uczeń: – określa rodzaje operacji bazodanowych dostępnych w Excelu	Uczeń: – wyjaśnia pojęcia: sortowanie, filtrowanie, tabela przestawna	Uczeń: – sortuje dane tekstowe i liczbowe – filtruje dane według jednego warunku – tworzy tabelę przestawną	Uczeń: – filtruje dane, uwzględniając wiele warunków (koniunkcja i alternatywa) – analizuje dane w zaawansowanej tabeli przestawnej (wielowymiarowej, z filtrowaniem, grupowaniem, wieloma wartościami)	Uczeń: – tworzy arkusz ze sprawdzaniem poprawności danych – analizuje dane, wykorzystując sumy częściowe
Sprawdzian praktyczny z arkusza kalkulacyjnego.	jw.	jw.	jw.	jw.	jw.
Dział 6. Relacyjne bazy danych					
6.1. Projektowanie	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:

tabel i formularzy	<ul style="list-style-type: none"> – wycisza obiekty baz danych – wymienia typy danych 	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje: tabelę, rekord, pole – porównuje typy danych 	<ul style="list-style-type: none"> – tworzy tabelę w bazie danych – wypełnia tabelę danymi – importuje dane do tabeli 	<ul style="list-style-type: none"> – projektuje i edytuje formularze elektroniczne 	<ul style="list-style-type: none"> – optymalizuje projekt tabeli (właściwości pól, typy danych, skalowalność i uniwersalność tabeli, minimalizacja użytej pamięci itp.) – projektuje intuicyjne formularze elektroniczne z uwzględnieniem maksymalnej funkcjonalności
6.2. Zależności między tabelami	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje relacji – określa rodzaje kluczy w relacjach 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje relacje: jeden-do-jednego, jeden-do-wielu, wiele-do-wielu – wyjaśnia różnicę pomiędzy kluczem podstawowym a obcym 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy bazę danych zawierającą powiązania jeden-do-jednego oraz jeden-do-wielu 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy bazę danych zawierającą powiązania wiele-do-wielu 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opracowuje raporty (na podstawie tabel)
6.3. Kwerendy wybierające i podsumowujące	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienia rodzaje kwerend – wycisza operacje logiczne – określa funkcje agregujące 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje kwerendę szczegółową (wybierającą) i podsumowującą – wyjaśnia różnicę pomiędzy sumą a iloczynem logicznym warunków 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy kwerendę wybierającą – sortuje i filtruje dane w kwerendzie – stosuje alternatywę i koniunkcję warunków 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy kwerendę podsumowującą (skróconą) 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opracowuje raporty (na podstawie tabel i kwerend) – tworzy zapytania do baz danych w SQL
6.4. Kwerendy funkcjonalne w praktyce	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymienia typy kwerend 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje kwerendę tworzącą 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projektuje kwerendę tworzącą tabele 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – projektuje kwerendy funkcjonalne 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tworzy zapytania do baz danych w SQL

	funkcjonalnych	tabele, dołączającą, usuwającą, aktualizującą	- projektuje kwerendę dołączającą	wprowadzające nieodwracalne zmiany (aktualizującą, usuwającą)	
Dział 7. Prezentowanie danych					
7.1. Prezentacje multimedialne	Uczeń: – określa zasady tworzenie prezentacji multimedialnych – wylicza nazwy programów wspomagających tworzenie prezentacji	Uczeń: – wyjaśnia pojęcia: slajd, konspekt, przejście slajdu, chronometraż	Uczeń: – tworzy prezentację według konspektu – umieszcza w prezentacji grafikę i tekst – zarządza przejściami slajdów i chronometrażem	Uczeń: – umieszcza i dostosowuje ścieżkę dźwiękową do prezentacji – kompresuje multimedia – stosuje animacje obiektów	Uczeń: – przygotowuje prezentację wielomonitorową
7.2. Zapisywanie prezentacji w różnych formatach	Uczeń: – wymienia rozszerzenia wyeksportowanych plików	Uczeń: – rozpoznaje rozszerzenia plików i kojarzy je z odpowiednią aplikacją – wyjaśnia różnicę pomiędzy .ppsx a .pptx – charakteryzuje formaty zapisu plików w różnych wersjach PowerPointa	Uczeń: – zapisuje prezentację jako .ppsx, .ppt, .pdf – konwertuje prezentację pomiędzy .odp a .pptx (i odwrotnie)	Uczeń: – zapisuje prezentację w postaci spakowanej na zewnętrznym nośniku – przeprowadza emisję pokazu slajdów	Uczeń: – tworzy prezentację w postaci filmu wideo i udostępnia ją w internecie
7.3. Strony internetowe – rozdzielanie wyglądu od treści	Uczeń: – wymienia sposoby łączenia (osadzania) stylów CSS – podaje przykład selektora i jego cechy	Uczeń: – wyjaśnia pojęcia: CSS, selektor, cecha, wartość – charakteryzuje zalety użycia CSS	Uczeń: – łączy plik .html z .css – ustala podstawowe parametry czcionek, akapitów, grafik	Uczeń: – wykorzystuje w stylach CSS klasy i pseudoklasy	Uczeń: – tworzy i edytuje skomplikowane struktury plików .css (np. z wykorzystaniem dziedziczenia i warstw div) – zmienia (tworzy

					własne) .css w systemach CMS
7.4. Skrypty na stronach www	Uczeń: – wymienia cechy JavaScript – podaje przykłady zdarzeń	Uczeń: – wyjaśnia pojęcie: interpreter – rozróżnia zdarzenia (np. onClick, onMouseOver itp.)	Uczeń: – wstawia skrypt do dokumentu .html – stosuje document.write do wyświetlenia tekstu i kodu HTML – stosuje operatory arytmetyczne – korzysta z funkcji – obsługuje okna dialogowe	Uczeń: – stosuje funkcję warunkową – korzysta z operatorów porównań – tworzy formularze elektroniczne z obsługą zdarzeń (np. onClick)	Uczeń: – projektuje i publikuje zaawansowane skrypty zawierające pętle, tablice, obiekty
Sprawdzian praktyczny – tworzenie stron internetowych	jw.	jw.	jw.	jw.	jw.
Dział 8. Algorytmy i programowanie					
8.1. Schematy blokowe	Uczeń: – wymienia elementy schematu blokowego – wylicza operatory (przypisania, porównań)	Uczeń: – rozpoznaje elementy schematu blokowego – charakteryzuje elementy schematu blokowego	Uczeń: – formułuje specyfikację algorytmu – określa wynik działania algorytmu	Uczeń: – tworzy prosty algorytm liniowy i zapisuje go w postaci schematu blokowego i listy kroków – stosuje instrukcję warunkową w algorytmie	Uczeń: – analizuje działania algorytmów (ocenia ich złożoność) – porównuje dwa alternatywne rozwiązania zadania i udowadnia wyższość jednego z nich
8.2. Algorytmy rozgałęzione	Uczeń: – wymienia rodzaje pętli – podaje sposoby zatrzymywania działania pętli	Uczeń: – charakteryzuje poszczególne rodzaje pętli – wyjaśnia pojęcia: inkrementacja,	Uczeń: – formułuje specyfikację algorytmu – określa wynik działania rozgałęzionego	Uczeń: – tworzy rozgałęzione algorytmy zawierające pętle i zapisuje je w postaci schematu blokowego i listy	Uczeń: – analizuje działania algorytmów (ocenia ich złożoność) – porównuje dwa alternatywne

		dekrementacja, inicjalizacja zmiennej	algorytmu	kroków – dobiera rodzaj pętli odpowiednio do treści zadania	rozwiązania zadania i udowadnia wyższość jednego z nich
8.3. Scratch – przykładowy program	Uczeń: – uruchamia aplikację – tworzy najprostszy skrypt – uruchamia skrypt	Uczeń: – tworzy skrypty zawierające instrukcje czytaj/pisz – inicjalizuje zmienne – stosuje instrukcję przypisania – używa operatorów arytmetycznych	Uczeń: – tworzy skrypty zawierające instrukcję warunkową – używa operatorów logicznych	Uczeń: – stosuje wielokrotnie zagnieżdżoną instrukcję warunkową – tworzy skrypty zawierające pętle – określa wynik działania skryptu	Uczeń: – tworzy w pełni funkcjonalne skrypty według własnego projektu – porównuje dwa alternatywne rozwiązania zadania i udowadnia wyższość jednego z nich
8.4. Przykład programowania w C++	Uczeń: – wymienia cechy języka – uruchamia edytor – tworzy najprostszy program – kompiluje programy – uruchamia programy	Uczeń: – charakteryzuje typy danych – tworzy programy zawierające instrukcje czytaj/pisz – inicjalizuje zmienne – stosuje instrukcję przypisania – używa operatorów arytmetycznych	Uczeń: – tworzy programy zawierające instrukcję warunkową – efektywnie korzysta z informacji kompilatora (poprawia błędy w kodzie)	Uczeń: – stosuje wielokrotnie zagnieżdżoną instrukcję warunkową – tworzy programy zawierające pętle – określa wynik działania programu	Uczeń: – tworzy w pełni funkcjonalne programy według własnego projektu – porównuje dwa alternatywne rozwiązania zadania i udowadnia wyższość jednego z nich

Zasady oceny i kontroli osiągnięć uczniów

1. Kryteria zasad oceniania:

- 1) Przedmiotowe zasady oceniania w szkole mają na celu:
 - a) poinformowanie ucznia i rodziców / prawnych opiekunów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz o jego zachowaniu w środowisku szkolnym,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,

- 2) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów z zasadami klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów, prawami i obowiązkami ucznia zgodnie z WZO (potwierdzenie zapisem w dzienniku lekcyjnym).

2. Zasady oceniania

- 1) Podstawą do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych są uzyskane przez ucznia oceny.

- 2) Bieżące ocenianie osiągnięć uczniów oraz ocenianie śródroczne i końcoworoczne, odbywa się wg sześciostopniowej skali :

celujący	(cel)	6
bardzo dobry	(bdb)	5
dobry	(db)	4

dostateczny	(dst) 3
dopuszczający	(dop) 2
niedostateczny	(ndst) 1

- 3) Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów może uzyskać tylko jedną ocenę.
- 4) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych, zwanej dalej „średnią ważoną”.
- 5) Przyjmuje się następujący jednolity system wag obowiązujący w szkole:
- praca klasowa, sprawdzian – waga 2;
 - prace projektowe – waga 2;
 - rozumienie tekstu czytanego – waga 1;
 - odpowiedź ustna i kartkówka – waga 1;
 - prezentacja – waga 1;
 - praca domowa i praca na lekcji – waga 1.
- 6) Obowiązują następujące progi „średniej ważonej”:
- | | |
|------------------------|-------------------------|
| stopień celujący | – $5,5 \leq x \leq 6,0$ |
| stopień bardzo dobry | – $4,5 \leq x < 5,5$ |
| stopień dobry | – $3,7 \leq x < 4,5$ |
| stopień dostateczny | – $2,7 \leq x < 3,7$ |
| stopień dopuszczający | – $1,7 \leq x < 2,7$ |
| stopień niedostateczny | – $0 \leq x < 1,7$ |
- 7) Ocenę śródroczną dla przedmiotu, który nie kończy się na danym etapie nauki lub przedmiotu realizowanego przez jeden rok szkolny ustala się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z pierwszego półrocza,
- 8) Ocenę końcoworoczną dla przedmiotu, który nie kończy się na danym etapie nauki lub ocenę końcową dla przedmiotu realizowanego przez jeden rok szkolny ustala się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w drugim

semestrze, z których średnia musi spełnić warunek oceny przynajmniej dopuszczającej. Po spełnieniu w/w warunku do ocen uzyskanych w drugim okresie dolicza ocenę śródroczną z wagą 1,5 i oblicza średnią ocenę końcoworoczną.

W przypadku gdy średnia ocen cząstkowych w drugim semestrze nie spełnia warunku przynajmniej oceny dopuszczającej nauczyciel wystawia ocenę końcoworoczną niedostateczną.

9) Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, który realizowany był przynajmniej przez dwa lata

i kończy się na danym etapie nauczania wystawia nauczyciel wg następujących zasad:

- a) ustala ocenę śródroczną na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z pierwszego półrocza,
- b) ustala ocenę końcoworoczną w klasie w której kończy się przedmiot na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w semestrze drugim z których średnia musi spełnić warunek przynajmniej oceny dopuszczającej.

Po spełnieniu w/w warunku do ocen uzyskanych w drugim okresie dolicza ocenę śródroczną z wagą 1,5 i oblicza średnią ocenę końcoworoczną.

W przypadku gdy średnia ocen cząstkowych w drugim semestrze nie spełnia warunku przynajmniej oceny dopuszczającej nauczyciel wystawia ocenę końcoworoczną niedostateczną.

- c) ustala ocenę **końcową** jako średnią ocen jakie uczeń uzyskał w klasyfikacjach końcoworocznych w całym procesie edukacyjnym, pod warunkiem, że w klasie w której kończy się przedmiot uzyskał ocenę przynajmniej dopuszczającą.

W przeciwnym razie nauczyciel wystawia jako ocenę końcową ocenę niedostateczną.

- d) nauczyciel może podwyższyć ocenę końcową, jeżeli uczeń w ostatnim okresie nauki wykazał się znaczącą poprawą wyników nauczania lub został laureatem

olimpiady / konkursu na szczeblu ponadpowiatowym,

- e) nauczyciel może obniżyć ocenę końcową, jeżeli uczeń wykazał się lekceważącym stosunkiem do nauki.

10) Formami sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów mogą być:

- a) prace pisemne: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki
- b) ustne wypowiedzi na lekcji

- c) prace domowe
- d) obserwacja pracy ucznia na lekcji
- e) prace projektowe
- f) udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach
- g) ćwiczenia z komputerem

11) Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku tylko w jednym okresie to ocena półroczna staje się automatycznie oceną końcoworoczną.

3. Normy dotyczące pisemnych form kontroli postępów ucznia w nauce

1) W szkole obowiązują następujące formy kontroli postępów uczniów w nauce:

- a) praca klasowa – pisemna forma wypowiedzi, sprawdzająca stopień opanowania wskazanego przez nauczyciela materiału, trwająca co najmniej jedną godzinę lekcyjną;
- b) sprawdzian – pisemna forma wypowiedzi, sprawdzająca stopień opanowania wskazanego przez nauczyciela materiału, trwająca od 15 do 30 minut;
- c) kartkówka – niezapowiedziana pisemna forma wypowiedzi, sprawdzająca stopień opanowania materiału w zakresie nie większym niż trzy ostatnie lekcje, trwająca do 15 minut.

2) W szkole obowiązują następujące normy dotyczące form kontroli postępów ucznia w nauce:

- a) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a tygodniowo maksymalnie dwie prace klasowe i dwa sprawdziany;
- b) zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane;
- c) w przypadku nieobecności uczniów lub nauczyciela praca klasowa może być przesunięta i występować jako trzecia praca klasowa w tygodniu;
- d) w jednym dniu mogą odbyć się co najwyżej trzy kartkówki;
- e) terminy prac klasowych i sprawdzianów są wpisywane przez nauczyciela do dziennika co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
- f) prace klasowe i sprawdziany muszą być sprawdzone i ocenione w terminie

dwutygodniowym, a kartkówki w terminie tygodniowym;

- g) wszystkie prace muszą być przedstawione uczniom do wglądu na lekcji;
 - h) w przypadku nieobecności nauczyciela termin zwrotu prac przedłuża się o ilość dni nieobecności nauczyciela;
 - i) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
 - j) każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę ndst,
 - l) odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst,
 - m) ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jak odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.
 - n) uczeń ma prawo poprawiać ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu. Poprawa powinna odbyć się w ciągu tygodnia od daty oddania i omówienia pracy. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel;
 - o) ocena uzyskana z poprawy pisemnej pracy nie zastępuje poprzedniej oceny;
 - p) nauczyciel określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
- 3) Oceny z prac pisemnych ustala się w skali stopni szkolnych od 6 do 1 na podstawie następujących progów procentowych:

celujący (6)	100% - 97%
bardzo dobry (5)	96% - 88%
dobry (4)	87% - 72%
dostateczny (3)	71% - 58%
dopuszczający (2)	57% - 40%
niedostateczny (1)	39% - 0%

4. Nieprzygotowanie do lekcji

- a) W przypadku gdy uczeń nie pracuje na lekcji tzn. nie robi notatek, nie słucha słów nauczyciela, nie robi ćwiczeń, nie interesuje się tematem może otrzymać ocenę niedostateczną za pracę na lekcji.
- b) Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji.
- c) Zgłoszenie nieprzygotowanie obejmuje brak wiedzy, zeszytu, podręcznika, ćwiczeń, zadania domowego (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych) – z zawieszeniem tego prawa przed klasyfikacją w styczniu i w czerwcu.
- d) Nieprzygotowanie się do lekcji w półroczu: w przypadku 1-2 godzin przedmiotu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania, przy 3 i więcej godzinach do dwóch nieprzygotowań, natomiast przy sześciu i więcej godzinach tygodniowo - do trzech nieprzygotowań.
- e) Zgłoszone nieprzygotowanie nie zwalnia z pracy na lekcji.

5. Uzasadnianie ocen:

- a. nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
- b. oceny z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie wskazując braki wiedzy i umiejętności oraz przekazuje uczniowi zalecenia do poprawy;
- c. uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
- d. udostępnianie pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności odbywa się po złożeniu przez rodzica (prawnego opiekuna) podania w terminie do 5 dni od daty złożenia podania. Nauczyciel ma obowiązek w wyznaczonym terminie udostępnić do wglądu pracę. Zabrania się sporządzania kopii prac oraz potwierdzania ich zgodności z oryginałem.

Kwestie, które nie zostały uregulowane tym opracowaniem rozstrzyga Statut szkoły.