

**PRZEDMIOTOWE  
ZASADY OCENIANIA  
Z JĘZYKÓW OBCYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1  
W DZIAŁDOWIE**

# **SPIS TREŚCI**

- 1. Podstawa prawna do opracowania przedmiotowych zasad oceniania**
- 2. Cele oceniania nauczycielskiego**
- 3. Zasady oceniania nauczycielskiego**
- 4. Narzędzia i warunki pomiaru osiągnięć**
- 5. Ocena bieżąca i jej kryteria**
- 6. Sposób ustalania oceny semestralnej i końcowo rocznej**

## **Załączniki**

**Szczegółowe kryteria oceniania wypowiedzi ustnej i pisemnej**

## **PODSTAWA PRAWNA DO OPRACOWANIA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: z dnia 19 listopada 2004 L Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 L w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzani sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562)..
3. "Karta nauczyciela" - Ustawa z dnia 26 dnia - 1982 L (Dz. U. Nr 179 poz. 1845 z dnia 15 lipca 2004 L, z późniejszymi zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001L w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 L zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzani sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 130, poz. 906 i 907) .
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzani sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046) .
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 L zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2010 L Nr 186, poz. 1245)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników (Dz. U. z 31 maja 2011 L Nr 111, poz. 652)
10. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami - tekst jednolity).

Ponadto Przedmiotowe Zasady Oceniania zgodne są z dokumentami szkoły:

1. Statut Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół w Działdowie.
2. Statut Technikum Ekonomicznego i Informatycznego w Zespole Szkół w Działdowie.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
4. Program Wychowawczy Szkoły
5. Program Profilaktyki

## **CELE OCENIANIA NAUCZYCIELSKIEGO**

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju i motywowanie go do dalszej pracy.
3. Dostarczenie rodzicom nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych uzdolnieniach ucznia.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **ZASADY NAUCZYCIELSKIEGO OCENIANIA**

1. Prace klasowe są obowiązkowe i jeśli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, powinien napisać ją w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem.
2. Pracę klasową uczeń może poprawić w przypadku, gdy otrzymał z niej ocenę niedostateczną w pierwszym terminie. Ocenę uczeń może poprawić w terminie i formie uzgodnionymi z nauczycielem.
3. Jeżeli uczeń otrzyma z pracy klasowej ocenę inną, niż niedostateczną lecz nie satysfakcjonującą go, ma możliwość ewentualnej poprawy w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczeń pisze taką poprawę tylko 1 w semestrze.
4. Poprawa pracy klasowej nie jest obowiązkowa, chyba że wiąże się to z opanowaniem dalszej części materiału. uczeń ma prawo poprawiać ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu. Poprawa powinna odbyć się w ciągu tygodnia od daty oddania i omówienia pracy. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel.
5. Praca klasowa obejmuje co najmniej jeden dział programowy, ale nie więcej, niż trzy.
6. Praca klasowa i sprawdzian są zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i omówiony jest ich zakres oraz kryteria wymagań. Termin musi być zapisany w dzienniku.
7. Na koniec semestru nie przewiduje się pracy klasowej zaliczeniowej.
8. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, nie przewiduje się ich poprawy, chyba że wiąże się to z opanowaniem dalszej części materiału. Materiał, który obejmują, dotyczy co najwyżej 3 ostatnich lekcji.
9. Prace klasowe i sprawdziany muszą być sprawdzone ocenione w terminie dwutygodniowym, kartkówki w terminie tygodniowym.
10. Wszystkie prace muszą być przedstawione uczniom do wglądu na lekcji.
11. W przypadku nieobecności nauczyciela termin zwrotu prac przedłuża się o ilość dni nieobecności nauczyciela.
12. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzenie prac pisemnych.
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

14. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu każdego semestru nie przygotowania, w zależności od ilości godzin przedmiotu w tygodniu:
- 1-2 lekcji w tygodniu – 1 nieprzygotowanie
  - 3-5 lekcji w tygodniu - 2 nieprzygotowania
  - 6 i więcej - 3 nieprzygotowania
- Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia na samym początku lekcji.
15. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne i uzasadnione oraz wpisane do dziennika lekcyjnego.
16. Uczeń ma obowiązek przynosić na zajęcia podręczników oraz prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym powinno znajdować się zapisy tematów, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, powinien go uzupełnić.
17. Wobec uczniów, którzy posiadają specjalistyczne opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej obniżane są wymagania edukacyjne, a w sytuacjach wyjątkowych stwarza się warunki indywidualnej poprawy wyników oraz nadrabiania braków.
18. Zachowanie ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu.
19. Na końcu roku szkolnego system oceniania podlega ewaluacji.

## **NARZĘDZIA I WARUNKI POMIARU OSIĄGNIĘĆ**

1. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- Prace klasowe
- Sprawdziany
- Odpowiedzi ustne
- Prace długoterminowe
- Prace domowe
- Aktywność
- Testy diagnostyczne

Osiągnięcia ucznia są podsumowane oceną w dzienniku.

2. Częstotliwość pomiaru osiągnięć

- Prace klasowe (1 godzina lekcyjna) - co najmniej 1 w semestrze (przy jednej godzinie tygodniowo) i co najmniej dwie przy 2 i więcej
- Sprawdziany - 15-30 min.
- Kartkówki - do 15 min.
- Odpowiedzi ustne - co najmniej 1 w semestrze
- Prace długoterminowe - zależnie od potrzeby
- Prace domowe - pisemne i ustne - zależnie od potrzeby

3. Obserwacja ucznia uwzględniająca:
  - Przygotowanie do lekcji
  - Wypowiedzi na lekcji
  - Praca w grupie
  - Posługiwanie się pomocami naukowymi
4. Inne formy aktywności
  - Pisanie i prezentacja referatowa
  - Wykonywanie plakatów, pomocy naukowych
  - Udział w konkursach i olimpiadach.

### Ocena bieżąca i jej kryteria

1. Do ustalenia oceny stosuje się skalę:

6 - celujący

5 – bardzo dobry

4 - dobry

3 - dostateczny

2 - dopuszczający

1 - niedostateczny

2. Kryteria ocen:

~ **celujący** - odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, może wykraczać poza obowiązujący program nauczania, może zawierać treści pozaprogramowe.

Wypowiedź ustna nie zawiera błędów pod względem treści, słownictwa, komunikacji, poprawności gramatycznej i płynności wymowy, akcentu i intonacji.

Wypowiedź pisemna nie zawiera błędów pod względem treści, słownictwa, formy i objętości, poprawności gramatycznej i płynności, pisowni i interpunkcji.

~ **bardzo dobry** - odpowiedź wyczerpująca, zgodna z programem, swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi;

~ **dobry** - odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, poprawna pod względem języka, nieliczne błędy, nie wyczerpuje zagadnienia;

~ **dostateczny** - uczeń zna najważniejsze fakty, umie je zinterpretować, odpowiedź odbywa się przy niewielkiej pomocy nauczyciela, występują nieliczne błędy rzeczowe;

~ **dopuszczający** - niezbyt precyzyjne odpowiedzi na pytania nauczyciela, braki w wiadomościach i umiejętnościach;

- ~ **niedostateczny** - nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych **lub** praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie udziela odpowiedzi na większość pytań zadanych przez nauczyciela, ma braki w wiadomościach koniecznych.

### **PRACE PISEMNE**

- ~ Sprawdziany sprawdzają stopień opanowania wskazanego przez nauczyciela materiału, trwają od 15 do 30 minut;
- ~ Prace klasowe - pisemna forma wypowiedzi, sprawdzająca stopień opanowania wskazanego przez nauczyciela materiału, trwająca co najmniej jedną godzinę lekcyjną;
- ~ Kartkówka - niezapowiedziana pisemna forma wypowiedzi, sprawdzająca stopień opanowania materiału w zakresie nie większym niż trzy ostatnie lekcje, trwająca do 15 minut.

Prace klasowe, sprawdziany i kartkówki są oceniane zgodnie z wymaganą ilością punktów na daną ocenę.

#### **Sposób wystawiania oceny**

100% - 97% - celujący

96% - 88% - bardzo dobry

87% - 72% - dobry

71% - 58% - dostateczny

57% - 40% - dopuszczający

39% - 0% - niedostateczny

#### ~ **prace długoterminowe**

przy ustalaniu oceny brane są pod uwagę: sposób zaplanowania, samodzielność, wartość merytoryczna, umiejętność prezentacji wyników, oryginalność, pomysłowość, estetyka wykonania, kompletność, możliwości ucznia;

#### ~ **prace domowe**

ocenie podlegają: pomysłowość rozwiązania, poprawność rzeczowa, umiejętność prezentacji (w przypadku prac ustnych), zgodność z poziomem wymagań;

#### ~ **praca w grupie**

bierze się pod uwagę: precyzyjność, stopień zaangażowania, efektywność, czas jej wykonania;

#### ~ **aktywność**

oceniana za pomocą oceny co najmniej dobrej na koniec semestru

#### ~ **udział w projekcie**

ocenie podlega: zaangażowanie, systematyczność, samodzielność, korzystanie z materiałów źródłowych;

#### ~ **aktywność pozalekcyjna**

udział w konkursach, wyniki najwyższe - ocena celująca, wyniki na poziomie wyższym niż przeciętny - ocena bardzo dobra.

## SPOSÓB USTALANIA OCENY SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

Przy ustalaniu oceny semestralnej i końcoworocznej nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie stopnie ucznia wg ustalonej poniżej wagi:

- a) praca klasowa, sprawdzian, próbny egzamin maturalny - waga 2;
- b) prace projektowe - waga 2;
- c) rozumienie tekstu czytanego - waga 1;
- d) test diagnostyczny – waga 1;
- d) odpowiedź ustna i kartkówka - waga 1;
- e) prezentacja - waga 1;
- g) praca domowa i praca na lekcji - waga 1

Przy ustalaniu oceny z przedmiotu wg średniej ważonej, uczniowi, który w wyznaczonym terminie nie napisał pracy, suma ocen dzielona jest przez tyle ocen, ile maksymalnie mógł on otrzymać z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności w danym okresie nauczania, z uwzględnieniem wag ocen.

### **Przy ocenianiu proponuje się sześciostopniową skalę ocen:**

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował treści koniecznych,
- ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, uniemożliwiające dalszą naukę,
- nie przejawia chęci przyswajania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić,
- rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,
- przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem.

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym,
- rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności,
- współpracuje z nauczycielem,
- wykazuje aktywność na lekcji.



**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem i innymi materiałami,
- rozwiązuje typowe zadania,
- efektywnie współpracuje w zespole i aktywnie pracuje w grupie.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania języka obcego w danej klasie,
- sprawnie posługuje się wiadomościami;
- rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe,
- wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia.

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- w wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swoją wiedzę o wiadomości wykraczające poza granice danej klasy;
- umie formułować oryginalne wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę,
- bierze udział i osiąga znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania.

### **Wystawianie ocen w klasie programowo najwyższej**

Ocenę śródroczną ustala się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z półroczna, którego dotyczy klasyfikacja, a ocenę końcoworoczną na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z całego roku szkolnego.

Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, który kończy się na danym etapie nauczania wystawia nauczyciel wg następujących zasad:

- a) ustala, czy uczeń w ostatnim semestrze nauczania przedmiotu z otrzymanych ocen cząstkowych uzyskałby przynajmniej ocenę dopuszczającą,
- b) w przypadku spełnienia powyższego warunku ustala ocenę za ostatni rok nauczania biorąc pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane w ostatnim roku nauczania przedmiotu,
- c) ocenę końcową po całym cyklu nauczania z danego przedmiotu nauczyciel ustala w oparciu o oceny końcoworoczne z przedmiotu wystawione w klasach programowo niższych i ocenę za ostatni rok nauczania wg wagi xl,

d) nauczyciel może podwyższyć ocenę końcową, jeżeli uczeń w ostatnim okresie nauki wykazał się znaczącą poprawą wyników nauczania **lub** został laureatem olimpiady / konkursu na szczeblu ponadpowiatowym,

e) nauczyciel może obniżyć ocenę końcową, jeżeli uczeń wykazał się lekceważącym stosunkiem do nauki.

**Opracowanie:**

Anna Dercz

Henryk Górzyński

Katarzyna Rzepczyńska

Anna Karpińska

Iwona Kwitniewska

Ewa Maciągowska

Beata Malinowska

Ewa Popowicz-Gilarowska

Anna Romanowska

Karolina Rusiniak

Sylwia Młynarska-Cieślak

Aurelia Sofińska

Edyta Wołęjszo

Barbara Wrońska

## ZALĄCZNIKI

### WYPOWIEDŹ PISEMNA

Ocena celująca (6) - Wypowiedź spełnia kryteria oceny bardzo dobrej, nie zawiera błędów pod względem treści, słownictwa, formy i objętości, poprawności gramatycznej i płynności, pisowni i interpunkcji

O C E N A	KRYTERIUM					
	TREŚĆ	SŁOWNICTWO	FORMA I OBJĘTOŚĆ	POPRAWNOŚĆ GRAMATYCZNA	PLYNNOŚĆ	PISOWNIA I INTERPUNKCJA
	W zakresie treści wypowiedź można określić jako:	Słownictwo zawarte w wypowiedzi można określić jako:	Ze względu na formę i objętość wypowiedź można określić jako:	Ze względu na poprawność gramatyczną, wypowiedź można określić jako:	Ze względu na płynność, dłuższą wypowiedź można określić jako:	W zakresie pisowni i interpunkcji wypowiedź można określić jako:
5	Pełną, zawierającą wszystkie informacje	Bogate i zróżnicowane, pozwalające na swobodne przekazanie wszystkich wymaganych informacji	Zachowującą wszystkie cechy charakterystyczne dla danej formy	Poprawną i zróżnicowaną pod względem zastosowanych struktur	Samodzielną, swobodną i spójną	Poprawną pod względem pisowni i interpunkcji
4	Treściwą, zawierającą większość wymaganych informacji	Odpowiednie dla przekazania wszystkich istotnych informacji	Zachowującą zasadnicze cechy charakterystyczne dla danej formy	Poprawną w zastosowaniu charakterystycznych dla danego zagadnienia struktur	W większej części samodzielną, spójną i logiczną, czasem wspomaganą przez nauczyciela	Zasadniczo poprawną, zawierającą drobne usterki w pisowni i interpunkcji
3	Zawierającą część wymaganych informacji	Wystarczające dla przekazania najważniejszych informacji	Zachowującą niektóre cechy charakterystyczne dla danej formy	Zadowolającą w zakresie podstawowych struktur	Samodzielną jedynie we fragmentach, wspomaganą przez nauczyciela	Poprawna w zakresie pisowni najważniejszych wyrazów, z usterkami nie zakłócającymi zrozumienia wypowiedzi
2	Ubogą, zawierającą nieliczne wymagane informacje	Ubogie, lecz pozwalające na przekazanie części informacji	Zachowująca niektóre cechy charakterystyczne dla danej formy	Niepoprawną lecz pozwalającą na zrozumienie części wymaganych informacji	Niekompletną, niesamodzielną, wspomaganą przez nauczyciela	Zawierającą liczne usterki w zapisie lecz pozwalającą na zrozumienie wypowiedzi
1	Nie zawierającą wymaganych informacji	Zbyt ubogie dla przekazania wymaganych informacji	Nie spełniającą warunków wymaganej formy wypowiedzi	Niepoprawną i nie zawierającą struktur wymaganych dla przekazania informacji	Niespójną mimo pomocy nauczyciela	Niepoprawną w zakresie zapisu nawet podstawowych wyrazów