

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
DLA ZAWODU
TECHNIK INFORMATYK**

CZAS TRWANIA PRAKTYKI 4 TYGODNIE

Szczegółowe cele kształcenia:

W wyniku procesu kształcenia słuchacz powinien umieć:

- scharakteryzować strukturę organizacyjną sekcji informatycznej w firmie
- rozróżnić rodzaje działalności prowadzonej w firmie
- zorganizować własne stanowisko pracy w zakresie przetwarzania informacji
- dobrać konfigurację sprzętu i oprogramowania komputerowego do różnych zastosowań
- przetestować i zdiagnozować sprzęt komputerowy
- rozbudować i unowocześnić zestaw komputerowy poprzez wymianę elementów
- posłużyć się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego i narzędziowego
- zebrać dane dla systemów przetwarzania informacji
- posłużyć się programami użytkowymi w celu graficznego przedstawienia danych
- zorganizować i wykonać prace w zakresie usług informatycznych dla użytkowników i zleceniodawców
- obsłużyć lokalne sieci komputerowe
- zaprojektować proste bazy danych na użytek przedsiębiorstwa
- posłużyć się bazami danych i systemami przetwarzania informacji w przedsiębiorstwie
- skorzystać z zasobów sieci Internet i poczty elektronicznej
- posłużyć się terminologią zawodową w języku angielskim
- przetłumaczyć teksty w języku angielskim przekazywane przez komputer
- skorzystać z instrukcji obsługi programów w języku angielskim.

Materiał nauczania

1. Organizowanie stanowiska pracy. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Stosowanie podręcznego sprzętu i środków gaśniczych. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Organizowanie stanowiska informatycznego zgodnie z zasadami ergonomii. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w procesie pracy. Stosowanie zasad współpracy w zespole. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy.

2. Określenie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności.
3. Określenie oprogramowania użytkowego stosowanego w firmie (Programy księgowe: FK, kadry, płace, fakturowanie, pakiet office).
4. Określenie jakie dane są wprowadzane do programów.
5. Wprowadzanych danych do systemu, przedstawianie wyników przetwarzania i ich wykorzystanie.
- 6-7. Określenie sprzętu i oprogramowania komputerowego stosowanego w firmie. (Stacje robocze, systemy operacyjne, serwer plików, oprogramowanie serwerowe, kopie bezpieczeństwa)
8. Określenie schematu sieci komputerowej. (schemat sieci, połączenie do internetu, stosowane sprzęt sieciowy).
9. Określenie systemu ochrony danych osobowych (regulamin). Archiwizacja danych.
- 10-11. Instalowanie i uruchamianie oprogramowania użytkowego. Eksploatacja sprzętu komputerowego w firmie (montaż zestawu komputerowego, naprawa, konserwacja i obsługa serwisowa).
12. Obsługa oprogramowania antywirusowego użytkowego i stosowanego w firmie.
13. Wykorzystywanie sieci Internet w działalności firmy. Obsługa lokalnych sieci komputerowych.
14. Określenie zapotrzebowania firmy na technologię internetową.
15. Projekt strony www.
- 16,17,18,19. Realizacja własnego projektu.
20. Rozliczenie.

Uwagi o realizacji

Praktyka zawodowa powinna odbywać się w instytucjach i przedsiębiorstwach wykorzystujących oprogramowanie komputerowe. Słuchacze powinni mieć możliwość instalowania, uruchamiania i konserwacji sprzętu komputerowego oraz prowadzenia baz danych lub systemów oprogramowania użytkowego.

Przewidziana programem nauczania praktyka zawodowa powinna odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował technik informatyk. W przedsiębiorstwach sprzedających sprzęt komputerowy, użytkujących komputery lub prowadzących punkty serwisowe sprzętu komputerowego, uczniowie powinni mieć możliwość konfigurowania stanowisk komputerowych, konfigurowania sieci, testowania i

diagnozowania sprzętu komputerowego oraz rozbudowywania i unowocześniania zestawów komputerowych poprzez wymianę elementów.

Praktyka powinna stwarzać możliwość poznania praktycznych zastosowań informatyki i organizacji prac informatycznych w przedsiębiorstwach podczas wykonywania prac na rzecz użytkowników lub zleceniodawców.

Uczniowie odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowują tematy prac i opisy wykonywanych czynności. Zapisy powinny być sprawdzane i potwierdzane przez osobę prowadzącą praktykę zawodową. Praktykę uczniowie mogą odbywać w kraju i za granicą.

Propozycje metod sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu praktyki, na podstawie określonych kryteriów.

Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez uczniów umiejętności wynikających ze szczegółowych celów kształcenia.

Ze względu na charakter zajęć procesie oceniania dominować będzie obserwacja pracy uczniów oraz ocena efektów tej pracy.

Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić:

- przestrzeganie dyscypliny pracy
- organizację pracy
- samodzielność podczas wykonywania pracy
- jakość wykonywanej pracy
- postawę zawodową

Po zakończeniu realizacji programu praktyki, osoba prowadząca praktykę powinna wpisać w dzienniczku praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić ocenę końcową.